

SHARP®

ELEKTRONISCHE REGISTRIERKASSE

MODELL

XE-A107

VOLLSTÄNDIGE BEDIENUNGSANLEITUNG



CAUTION:

The cash register should be securely fitted to the supporting platforms to avoid instability when the drawer is open.

CAUTION:

The socket-outlet shall be installed near the equipment and shall be easily accessible.

VORSICHT:

Die Netzsteckdose muß nahe dem Gerät angebracht und leicht zugänglich sein.

ATTENTION:

La prise de courant murale devra être installée à proximité de l'équipement et devra être facilement accessible.

AVISO:

El tomacorriente debe estar instalado cerca del equipo y debe quedar bien accesible.

WARNING:

Det matande vägguttaget skall placeras nära apparaten och vara lätt åtkomligt.

LET OP:

Het stopcontact dient in de buurt van de kassa en gemakkelijk toegankelijk te zijn.

CAUTION:

For a complete electrical disconnection pull out the AC adapter.

VORSICHT:

Zur vollständigen elektrischen Trennung vom Netz den AC Adapter.

ATTENTION:

Pour obtenir une mise hors-circuit totale, débranchez l'adaptateur secteur.

AVISO:

Para una desconexión eléctrica completa, desenchufar el adaptador de CA.

WARNING:

För att helt koppla från strömmen, dra ut nätadaptern.

LET OP:

Maak de netspanningsadapter los om de stroomtoevoer volledig uit te schakelen.

Hotline Nummern

Die Kontaktdaten finden Sie unter folgender Internet-Adresse.

-www.sharp.de

EINLEITUNG

Vielen Dank, dass Sie sich für den Erwerb der elektronischen Registrierkasse Modell XE-A107 von SHARP entschieden haben. Lesen Sie bitte vor Inbetriebnahme des Gerätes diese Bedienungsanleitung aufmerksam durch und bewahren Sie sie als Referenz zum späteren Nachschlagen auf. Sie kann bei der Lösung auftretender Probleme nützlich sein.

VORSICHT!

Setzen Sie niemals die Batterien ein, bevor Sie die Registrierkasse initialisiert haben. Wenn Sie die Registrierkasse in Betrieb nehmen, müssen Sie sie zunächst initialisieren. Setzen Sie danach drei neue Mignon-Alkalibatterien (LR6 - AA) in die Registrierkasse ein. Anderenfalls kommt es zu einem beschädigten Speichereinhalt und zum Fehlbetrieb der Registrierkasse. Für diesen Vorgang siehe Seite 6 und 7 der Schnellstartanleitung.

WICHTIG

- Lassen Sie beim Abnehmen und Anbringen der Druckwerkabdeckung besondere Vorsicht walten, da die darauf angebrachte Bonabtrennvorrichtung äußerst scharf ist.
- Stellen Sie die Registrierkasse an einem Ort auf, der keiner direkten Sonneneinstrahlung, ungewöhnlichen Temperaturschwankungen, hoher Luftfeuchtigkeit oder Spritzwasser ausgesetzt ist. Die Aufstellung der Registrierkasse an solchen Orten könnte zu einer Beschädigung des Gehäuses oder der Elektronik führen.
- Die Registrierkasse nie an salzhaltigen Orten installieren (z. B.: in Meeresnähe). Das Installieren der Registrierkasse an solchen Orten könnte zu einem Ausfall von Komponenten durch Korrosion führen.
- Bedienen Sie die Registrierkasse niemals mit nassen Händen. Dabei könnte Wasser ins Innere der Registrierkasse gelangen und die Funktionsweise der Komponenten beeinträchtigen.
- Zur Reinigung der Registrierkasse nur ein trockenes, weiches Tuch verwenden. Verwenden Sie keinesfalls Lösungsmittel, wie z. B. Benzin und/oder Verdüner. Die Verwendung solcher Chemikalien führt zu einer Verfärbung oder Beschädigung des Gehäuses.
- Die Registrierkasse kann an einer Standardsteckdose (örtliche (Netz-) Spannung) betrieben werden. Weitere elektrische Geräte, die im selben Stromkreis angeschlossen sind, können zu Funktionsstörungen der Registrierkasse führen.
- Zum Schutz gegen Datenverlust müssen nach der Initialisierung der Registrierkasse drei LR6 Mignon-Alkalibatterien („AA“) eingelegt werden.
- Beachten Sie beim Umgang mit den Batterien folgende Punkte:
 - Eine unsachgemäße Verwendung von Batterien kann dazu führen, dass diese bersten oder auslaufen, wodurch die Registrierkasse beschädigt werden kann.
 - **EXPLOSIONSGEFAHR, WENN DIE ORIGINAL-BATTERIEN GEGEN BATTERIEN DES FALSCHEN TYPUS AUSGEWECHSELT WERDEN.**
 - **GEBRAUCHTE BATTERIEN SIND GEMÄSS DER VORLIEGENDEN RICHTLINIEN ZU ENTSORGEN.**
 - Achten Sie dabei darauf, dass die positiven (+) und negativen (-) Pole der Batterien in die richtigen Richtungen weisen.
 - Mischen Sie niemals Batterien unterschiedlichen Typs.
 - Verwenden Sie niemals alte und neue Batterien zusammen.
 - Belassen Sie verbrauchte Batterien niemals im Batteriefach.
 - Entnehmen Sie die Batterien, wenn Sie die Registrierkasse über längere Zeit nicht benutzen.
 - Sollte jemals eine Batterie auslaufen, reinigen Sie unverzüglich das Batteriefach, wobei Sie darauf achten müssen, dass die Batterieflüssigkeit nicht in Kontakt mit Ihrer Haut kommt.
 - Für die Entsorgung der verbrauchten Batterien müssen die örtlichen Vorschriften befolgt werden.
- Für eine vollständige elektrische Trennung muss der AC Adapter gelöst werden.
- Verwenden Sie den beiliegenden AC Adapter. Andernfalls kann ein elektrischer Schlag oder ein Brand ausgelöst werden.
- Der AC Adapter darf nicht für andere Geräte als diese Registrierkasse verwendet werden.

INHALT

EINLEITUNG	1
WICHTIG	1
INHALT	2
Teile und ihre Funktionen	3
Bei fehlerhaften Eingaben	5
Vorbereitung der Registrierkasse	6
1 Initialisierung der Registrierkasse	6
2 Einsetzen der Batterien	6
3 Einsetzen einer Papierrolle	7
Schnellstart-Bedienungsschritte	8
1 Einstellung von Datum und Uhrzeit	9
2 Programmierung der Mehrwertsteuer	9
3 Programmierung der Warengruppen.....	10
4 Ausführung allgemeiner Verkaufsregistrierungen (Warengruppenregistrierungen)	11
5 Täglicher Gesamtumsatzbericht (X- oder Z-Bericht).....	12
Verschiedene Funktionen für Verkaufsregistrierungen	13
Einzelartikelregistrierungen	13
Praktische Verkaufsregistrierungen.....	14
Berechnung der Mehrwertsteuer.....	15
Verwendung der Prozenttaste bei Aufschlägen und Abschlägen.....	16
Fremdwährungsumrechnung.....	17
Kein-Verkauf	17
Retouren.....	17
Nicht-addierende Nummerneingabe.....	17
Registrierung von bezahlten Rechnungen und Ausgaben	18
Korrekturen	18
Abruf und Nullstellung der Umsätze	19
Anzeige von Umsätzen im Bedienerdisplay	19
Täglicher Gesamtumsatzbericht (X-Bericht).....	19
Täglicher Tagesumsatzbericht (Z-Bericht) mit Nullstellung der Umsätze.....	20
EURO-Umrechnungsfunktion	21
Weiterführende Funktionsprogrammierung	23
Programmierung für Warengruppen	23
Einzelartikel-Programmierung	23
Programmierung der Prozenttaste	24
Programmierung der Fremdwährungs-Umrechnungstaste	24
Druckformat-Programmierung	24
Verschiedene Programmierungen	25
Programmierung der fortlaufenden Kassenbonnummer	25
EURO-Programmierung	26
Programmierung der Rundung (für australisches Steuersystem).....	26
Programmierung des Geheimcodes.....	26
Programmierung zum Ausdruck des MWSt-Satzes und Nettobetrages auf dem Kassenbon	27
Überprüfen der programmierten Registrierkasseneinstellungen	28
Wartung	29
Handhabung der Schublade.....	29
Einsetzen und Herausnehmen der Papierrolle.....	30
Austausch der Batterien	31
Austausch des Druckfarbrollers.....	31
Bei einem Stromausfall oder Papierstau	31
Bevor Sie den Kundendienst anfordern	32
Technische Daten	33

Teile und ihre Funktionen

■ Außenansicht

Funktionsschloss

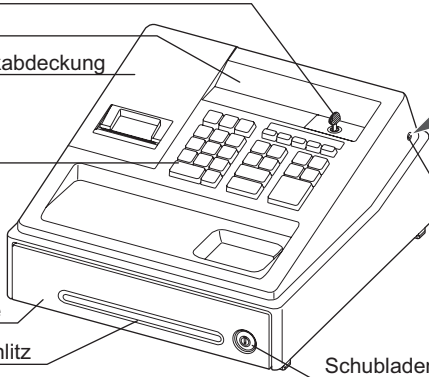
Anzeige

Druckwerkabdeckung

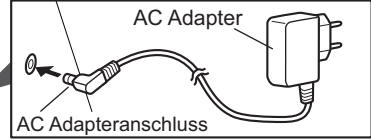
Tastatur

Schublade

Einwurfschlitz

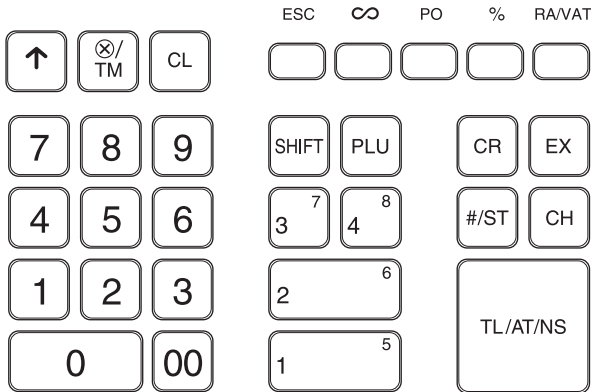


Schließen Sie den AC Adapterstecker an der AC Adapterbuchse an und schließen Sie danach den AC Adapter an der Steckdose an.



AC Adapterbuchse

■ Tastaturanordnung

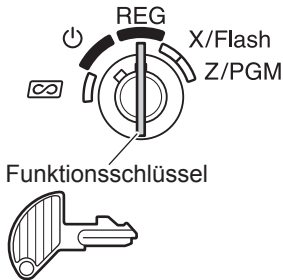


- ↑: Papiervorschubtaste
- ⊗/TM: Multiplikations-/Uhrzeitanzeigetaste
- CL: Löschtaste
- ESC: Aufhebungstaste
- ∞: Stornotaste
- PO: Auszahlungstaste
- %: Prozenttaste
- RA/VAT: Einzahlungs-/Mehrwertsteuertaste
- 0 00, 1~9: Zehnertastatur

- SHIFT: Umschalttaste
- PLU: Artikeltaste
- 1⁹~4⁹: Warengruppentasten
- CR: Kreditkarte
- EX: Fremdwährungs-Umrechnungstaste
- #/ST: Nichtaddierende Nummern-/Zwischensummentaste
- CH: Schecktaste
- TL/AT/NS: Total-/Betragseingabe-/Kein-Verkauf-Taste

■ Funktionsschloss

Den Funktionsschlüssel (gleicher Schlüssel wie Schubladenschlüssel) in das Funktionsschloss stecken und ihn drehen, um die gewünschte Betriebsart zu wählen.



- ⏻: Ausschalten der Anzeige. Keine Eingaben möglich.
- REG:** Ermöglicht die Registrierung von Transaktionen.
- 🔒: Ermöglicht die Korrektur nach dem Abschluss einer Transaktion.
- X/Flash:** Ermöglicht das Ausdrucken von Umsätzen und die Anzeige von Umsätzen.
- Z/PGM:** Ermöglicht das Ausdrucken und Nullstellen der Umsätze sowie das Programmieren.

■ Anzeige

Die Registrierkasse ist mit einer LED-Bedieneranzeige auf der Vorderseite ausgestattet (LED = lichtemittierende Diode), die dem Bediener während einer Transaktion neun Stellen gut sichtbar anzeigt.



- Warengruppennummer:** Zeigt die eingegebene Warengruppe an. Wenn z.B. die Warengruppentaste 1 gedrückt wird, erscheint „1“ in der Anzeige.
- Einzelartikelnummer:** Zeigt die eingegebene Einzelartikelnummer an.
- Wiederholung:** Zeigt an, wie oft dieselbe Warengruppentaste oder Artikel-Taste nacheinander gedrückt wurde. Wird eine Registrierung mehr als zehnmal wiederholt, erscheint nur die letzte Stelle.

Symbole in der Bedieneranzeige:

- F Fehler:** Erscheint, wenn ein Fehler auftritt. Tritt diese Fehlermeldung während einer Transaktion auf, weil zu viele Zahlen eingegeben wurden, die Löschtaste **CL** drücken und die richtige Zahl erneut eingeben.
- P Programm:** Erscheint, wenn die Registrierkasse in der Betriebsart „Z/PGM“ programmiert wird.
- F Abschluss:** Erscheint, wenn eine Transaktion durch Drücken der Tasten **TL/AT/NS**, **CR** oder **CH** beendet wird.
- z Zwischensumme:** Erscheint, wenn die Registrierkasse durch Drücken der Taste **#/ST** die Zwischensumme errechnet, sowie wenn der bezahlte Betrag geringer ist als der zu zahlende Gesamtbetrag.
- W Wechselgeld:** Erscheint, wenn der auszugebende Betrag des Wechselgelds angezeigt wird.
- c Umrechnung:** Erscheint, wenn die Taste **EX** gedrückt wird, um eine Zwischensumme in einer Fremdwährung zu berechnen.
- L Schwache Batterie:** Erscheint, wenn der Spannungspegel der eingesetzten Batterien unter den erforderlichen Wert abgefallen ist. Die Batterien müssen durch neue ersetzt werden.
- Keine Batterie:** Erscheint, wenn keine Batterien eingesetzt oder die eingesetzten Batterien erschöpft sind. Die Batterien müssen sofort durch neue ersetzt werden.

HINWEIS

- Wenn das Warengruppentastensymbol auf „minus“ eingestellt ist, erscheint ein Minus-Zeichen (-).
- Die Dezimalkommastelle wird als „•“ angezeigt.
- Beim Einstellen eines Geheimcodes erscheint bei der Zeicheneingabe „----“.

Anzeigen des Datums und der Uhrzeit

Das Funktionsschloß auf die Position REG drehen und die Taste **⊗/TM** xeinmal drücken, um die Uhrzeit anzuzeigen oder dieselbe Taste zweimal drücken, um das Datum anzuzeigen.

Die Taste **CL** drücken, um die Uhrzeit/Datum-Anzeige aufzuheben.

Bei fehlerhaften Eingaben

Bei einem auftretenden Fehler der Registrierkasse wird die Fehlermeldung „E“ angezeigt. Den Fehler durch Drücken der Taste **[CL]** beheben und die entsprechende Abhilfe vornehmen.

- 1. Bei Eingabe einer siebenstelligen Zahl in eine Warengruppe oder einer Zahl mit mehr als 8 Stellen (79999999) bei bezahlten Rechnungen, Auszahlungen, sowie Kredit- oder Scheckzahlung:**
Die Taste **[CL]** drücken und die richtige Eingabe vornehmen.
- 2. Bei falscher Tastenbedienung:**
Die Taste **[CL]** drücken und die richtige Eingabe vornehmen.
- 3. Bei Eingabe von mehr Stellen, als für eine bestimmte Eingabe programmiert wurden:**
Kontrollieren, ob der eingegebene Betrag richtig ist. Falls ja, die Einstellung für die Stellenbegrenzung kontrollieren.
- 4. Bei einer Zwischensumme von mehr als 8 Stellen (79999999):**
Die Taste **[CL]** drücken, dann die Tasten **[TL/AT/NS]**, **[CR]** oder **[CH]** drücken, um die Transaktion an dieser Stelle zu beenden.
- 5. Bei Multiplikation des Preises mit einer Zahl von mehr als 3 Stellen:**
Die Taste **[CL]** drücken und die richtige Zahl eingeben.

Fehlerrückfunktion

Tritt während einer Transaktionsregistrierung ein Fehler oder etwas Unvorhergesehenes auf, und soll der Kunde nicht warten müssen, zweimal die Taste **[ESC]** drücken (bei Fehlern anschließend **[CL]** drücken). Damit kann der Vorgang abgebrochen und die Transaktion als Barverkauf zu diesem Zeitpunkt abgeschlossen werden. Alle bis zu diesem Zeitpunkt eingegebenen Registrierungen der Transaktion sind gespeichert.

Vorbereitung der Registrierkasse

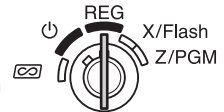
Führen Sie bitte die folgenden Vorgänge aus, bevor Sie die Registrierkasse in Betrieb nehmen.

Bei der Installation der Registrierkasse stellen Sie die Registrierkasse auf einer stabilen Fläche in der Nähe einer Netzsteckdose auf, wo sie gegen Spritzwasser und direkte Sonneneinstrahlung geschützt ist.

1 Initialisierung der Registrierkasse

Damit Ihre Registrierkasse richtig funktioniert, müssen Sie diese vor der ersten Inbetriebnahme initialisieren. Gehen Sie hierzu wie folgt vor.

1. Den Funktionsschlüssel in das Funktionsschloss stecken und auf die Position REG drehen.
2. Stecken Sie den AC Adapteranschluss in die AC Adapterbuchse. Stecken Sie dann den AC Adapter in die Wandsteckdose.



WICHTIG: Diese Bedienung muss ohne eingesetzte Batterien durchgeführt werden.

Vor der Initialisierung der Registrierkasse dürfen keine Batterien eingesetzt werden. Wenn Sie die Registrierkasse in Betrieb nehmen, müssen Sie sie zunächst initialisieren. Setzen Sie danach drei neue Mignon-Alkalibatterien (LR6 „AA“) in die Registrierkasse ein. Andernfalls kommt es zu Speicherfehlern und Störungen der Registerkasse.

3. In der Anzeige muss nun „L 0.00“ erscheinen.
4. Die Taste drücken, um zu bestätigen, dass die Uhrzeit von „L 0-00“ zu laufen beginnt.
5. Die Taste drücken, um die Uhrzeitanzeige aufzuheben.



- HINWEIS**
- Diese Registrierkasse besitzt keine akustische Funktion. Bei der Tastenbetätigung ertönt kein akustisches Signal, das ist normal und stellt keine Gerätestörung dar.
 - Sollte dies nicht erfolgen, wenn Sie den Netzstecker einstecken, dann wurde die Initialisierung nicht erfolgreich ausgeführt. (Dies tritt auf, wenn die Spannung noch hoch ist, falls Sie die Registrierkasse vor der Initialisierung in Betrieb gehabt hatten.) In diesem Fall warten Sie mindestens eine Minute nach dem Abziehen des Netzsteckers; stecken Sie erst nach Ablauf dieser Wartezeit den Netzstecker wieder in die Netzsteckdose.

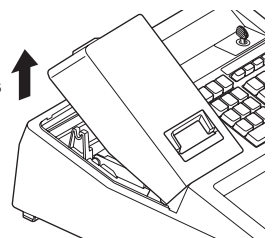
2 Einsetzen der Batterien

Die Batterien müssen eingesetzt werden, um einem Verlust der Daten und der programmierten Einstellungen zu vermeiden, falls der AC Adapter versehentlich gelöst wird oder im Fall eines Stromausfalls. Setzen Sie bitte drei LR6-Alkalibatterien (Größe „AA“) ein, bevor Sie die Registrierkasse programmieren und benutzen.

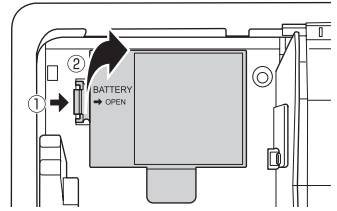
- HINWEIS**
- Vor dem Einsetzen der Batterien kontrollieren, ob der AC Adapter angeschlossen und die Stromversorgung eingeschaltet ist.
 - Bei der Handhabung der Batterien sind die auf Seite 1 beschriebenen Vorsichtsmaßnahmen zu beachten.

1. Entfernen Sie die Druckwerkabdeckung.

Vorsicht: Die Bonabtrennvorrichtung ist in die Druckwerkabdeckung eingebaut. Achten Sie darauf, dass Sie sich nicht schneiden.

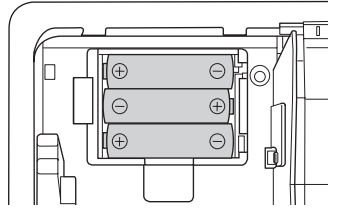


- Öffnen Sie den Batteriefachdeckel neben der Papierrollenhalterung.



- Setzen Sie drei neue Mignon-Alkalibatterien (LR6 - „AA“) ein.

HINWEIS Achten Sie dabei darauf, dass die positiven (+) und negativen (-) Pole der Batterien in die richtigen Richtungen weisen.



- Kontrollieren Sie, ob das Batteriesymbol „L“ erlischt.
- Schließen Sie den Batteriefachdeckel.



- Bringen Sie die Druckwerkabdeckung wieder an.
Seien Sie vorsichtig mit der Bonabtrennvorrichtung, damit Sie sich nicht schneiden.

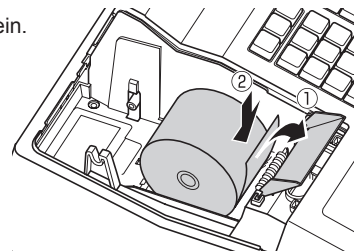
3 Einsetzen einer Papierrolle


Die mit der Registrierkasse mitgelieferte Papierrolle muss eingesetzt werden, auch wenn die Registrierkasse für „Kein Bonausdruck“ programmiert wird.

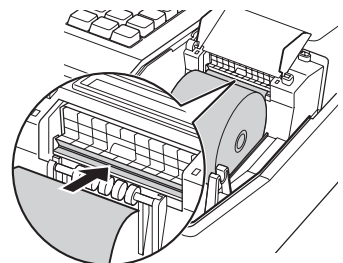
- Entfernen Sie die Druckwerkabdeckung.

Vorsicht: Die Bonabtrennvorrichtung ist in die Druckwerkabdeckung eingebaut. Achten Sie darauf, dass Sie sich nicht schneiden.

- Öffnen Sie die Papierführung.
 - Setzen Sie die Papierrolle in die Papierrollenhalterung ein.





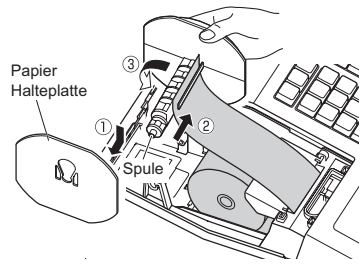
- Führen Sie das Papier gerade in die Papiereinlassöffnung ein und drücken Sie die Taste . Das eingelegte Papier erscheint im Druckbereich.



- Schließen Sie die Papierführung.

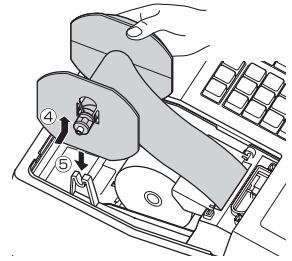
5. (Nur für Journaldruck)

- 1 Entfernen Sie die Halteplatte der Aufwickelspule.
- 2 Setzen Sie das Ende des Papierstreifens in den Schlitz der Spule ein. (Drücken Sie die Taste , um mehr Papier einzuziehen.)
- 3 Den Streifen zwei- bis dreimal um die Spule herumwickeln.
- 4 Bringen Sie die Halteplatte wieder an der Aufwickelspule an.
- 5 Setzen Sie die Spule in das Lager ein, und drücken Sie die -Taste, um den Papierstreifen zu spannen.



6. Bringen Sie die Druckwerkabdeckung wieder an. (Nur für Journaldruck)

Führen Sie das Papier durch den Schlitz in der Druckwerkabdeckung. Achten Sie darauf, dass Sie sich nicht an der Abtrennvorrichtung verletzen.



HINWEIS

Die Registrierkasse lässt sich auch für den Kassensbonausdruck verwenden. Bei der Verwendung für den Kassensbonausdruck wird auf den Abschnitt „Druckformat-Programmierung“ auf Seite 24 verwiesen.




Schnellstart-Bedienungsschritte

In diesem Abschnitt werden die Grundprogrammierschritte erklärt, die vor der Ausführung von Verkaufstransaktionen vorgenommen werden müssen.

Abkürzungen und Fachausdrücke in dieser Anleitung

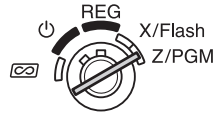
- Warengruppe: Kategorie für die Klassifizierung der Warengruppen. Eine Postenregistrierung wird über eine Warengruppe erfasst.
- Einzelartikel: Preisabruf: Eine detaillierte Art zur Warenklassifikation. Einzelartikel werden mit festgesetztem Preis und den Artikelnummern 1 - 80 verwendet.
- MwSt-Satz: Mehrwertsteuer
- X-Bericht: Bericht zum Abrufen von Tagesgesamtsätzen
- Z-Bericht: Bericht zum Abrufen von Nullstellung von Tagesgesamtsätzen
- Bon-Ein/Aus-Funktion: Um Kassensbons oder Journalstreifen in der REG-Betriebsart auszudrucken oder nicht auszudrucken.

HINWEIS

- Wenn es sich nicht um 2 Nachkommastellen bei Ihrer Landeswährung handelt, muss die Einstellung geändert werden. Zum Einstellen wird auf den Abschnitt „Verschiedene Programmierungen“ auf Seite 25 verwiesen.
- Sie können die Programmierung (nachfolgende Schritte 1 bis 3) fortsetzen, ohne dass Sie dabei bei jedem Programmschritt die Taste  drücken müssen. Um die Programmierung abzuschließen, drücken Sie die Taste . Wenn die Taste  am Ende der Programmierung gedrückt wird, so wird ein Programmierbericht ausgedruckt. Mit diesem Bericht können die vorgenommenen Einstellungen überprüft werden. Stellen Sie deshalb sicher, dass die Programmierung korrekt ausgeführt wurde. Um den Bericht abzurufen, wird auf den Abschnitt „Überprüfen der programmierten Registrierkasseneinstellungen“ auf Seite 28 verwiesen.

1 Einstellung von Datum und Uhrzeit

Das Datum in der Reihenfolge Tag, Monat, Jahr mit 6 Stellen eingeben.
Die Uhrzeiteinstellung mit 4 Stellen im 24-Stundenformat einzugeben.
Stellen Sie das Funktionsschloss mit dem Funktionsschlüssel in die Position Z/PGM und führen Sie die nachfolgenden Tasteneingaben aus.



Datum (TTMMJJ) → (→ : für die Beendigung der Einstellung)

Uhrzeit (max. 4 Stellen im 24-Stundenformat) → (→ : für die Beendigung der Einstellung)

Beispiel Im Fall von 2:30 nachmittags am 25.09.12:

(Uhrzeit)
 (Datum)
 (Ende der Einstellung)

HINWEIS Das Datumsformat kann in der Betriebsart „Z-PGM“ geändert werden. Wird das Format in der Betriebsart „Z-PGM“ geändert, muss beim Einstellen des Datums das gewünschte Format beachtet werden.

2 Programmierung der Mehrwertsteuer

Ihre Registrierkasse lässt sich für sechs Steuerarten programmieren. Wählen Sie das in Ihrem Gebiet anwendbare Steuersystem und programmieren Sie die Steuersätze (00,0000% bis 99,9999%) für das gewählte Steuersystem.

Stellen Sie das Funktionsschloss mit dem Funktionsschlüssel in die Z/PGM Position und führen Sie die nachfolgenden Tasteneingaben aus.



Programmierung des Steuersystems

→ → A → (→ : für die Beendigung der Einstellung)

Parameter A: Steuersystem

Manuell berechnete MWSt 1 bis 4: 0 (Werksseitige Einstellung)

Automatisch berechnete MWSt 1 bis 4: 1

Automatisch berechnete MWSt 1 bis 4: 2

Manuell berechnete MWSt 1: 3

Manuell berechnete Steuer 1 bis 4: 4

Automatisch berechnete Steuer 1 bis 3 und automatisch berechnete MWSt 1: 5

Programmierung des Mehrwertsteuersatzes

→ → A → → B → (→ : für die Beendigung der Einstellung)

Parameter

A: MwSt-Satz 1: 1 MwSt-Satz 2: 2 MwSt-Satz 3: 3 MwSt-Satz 4: 4

B: MwSt-Satz mit 6 Stellen (00,0000 bis 99,9999) x 10000 eingeben (Standardmäßig: 00,0000%)

Beispiel Steuersatz 1 = 7,0000 %

70000

3 Programmierung der Warengruppen

Verkaufsartikel lassen sich in acht Warengruppen klassifizieren. Artikel, die durch den Einsatz von Warengruppentasten verkauft wurden, lassen sich zu einem späteren Zeitpunkt auf einem Bericht ausdrucken, der die Verkaufsmengen und Umsatzsummen je nach Warengruppe auflistet. Die ausgedruckten Daten sind für verwaltungstechnische Entscheidungen und andere Geschäftsfunktionen von großer Wichtigkeit. Wenn eine Warengruppentaste benutzt wird, müssen die Parameter eingestellt werden, um den Warengruppenstatus zu spezifizieren (Plus- oder Minussymbol sowie den Steuerstatus). Stellen Sie sicher, dass sich das Funktionsschloss in der Z/PGM-Position befindet und geben Sie danach die folgende Tastenfolge ein.



ABCDEF → [⊗/TM] → ([SHIFT] →) Warengruppentaste
 (→ [#ST]: für die Beendigung der Einstellung)
 (Drücken Sie die Taste [SHIFT], um die Warengruppen 5 bis 8 zu programmieren.)

Parameter:	Auswahl:	Eingabe:
A +/- Vorzeichen	+ Vorzeichen*	0
	- Vorzeichen	1
B Normal/Einzelposten-Barverkauf	Normal*	0
	EinzelpostenBarverkauf	1
C MWSt 4 oder Steuer 4	Nein*	0
	Ja	1
D MWSt 3 oder Steuer 3	Nein*	0
	Ja	1
E MWSt 2 oder Steuer 2	Nein*	0
	Ja	1
F MWSt 1 oder Steuer 1	Nein	0
	Ja*	1
G Eingabebegrenzung (0 bis 7 Stellen)		0 bis 7 (Standardmäßig: 7)

*: Standardmäßig

• Vorzeichen

Ordnen Sie das + Zeichen den Warengruppen mit normalen Verkäufen zu, und das - Zeichen für Warengruppen für die Bezahlung mit Retouren, Pfandflaschenrückgaben oder andere Erstattungen.

• Einzelposten-Barverkauf

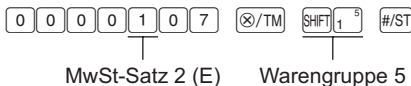
Der Bediener kann die Transaktion beenden, indem er einfach den Einzelpreis eines zu bezahlenden Artikels eingibt und die auf den Einzelposten-Barverkauf eingestellte Warengruppentaste drückt. Ist ein vorgewählter Einzelpreis auf dieser Warengruppentaste gespeichert, kann die Transaktion durch einfaches Drücken der Warengruppentaste beendet werden.

• Eingabebegrenzung

Wird dieser Parameter eingestellt, kann während eines Verkaufs nicht versehentlich eine zu große Summe eingegeben werden. Falls zum Beispiel für die höchste Eingabe 9,99 erlaubt ist, 3 eingeben. Falls 0 eingegeben wird, lässt sich außer dem vorgegebenen Preis kein Preis eingeben.

Beispiel

Für die Anwendung von MwSt-Satz 2 auf die Warengruppe 5:

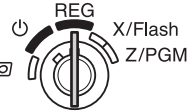


4 Ausführung allgemeiner Verkaufsregistrierungen (Warengruppenregistrierungen)

In diesem Abschnitt werden die generellen Umsatzregistrierungen, sowie die Stornierung von Eingaben mit der Warengruppentaste erklärt. Für detaillierte Informationen wie z.B. Einzelartikelregistrierungen, MWSt-Registrierungen und Registrierungen mit den Funktionstasten, wird auf den Abschnitt „Verschiedene Funktionen für Verkaufsregistrierungen“ auf Seite 13 verwiesen.

Beispiel

Verkauf eines Artikels der Warengruppe 1 im Wert von 15,00 und eines Artikels der Warengruppe 7 für 8,00 und Bezahlung des Kunden mit 25,00. (Steuersystem: manuelle Mehrwertsteuersatzberechnung 1 – 4)



1. Drehen Sie das Funktionsschloss auf die Position „REG“.
2. Geben Sie den Preis für den Artikel ein (für 15,00).
3. Drücken Sie die gewünschte Warengruppentaste. (im Fall der Warengruppe 1)
4. Geben Sie den Preis für den Artikel ein (für 8,00).
5. Drücken Sie die gewünschte Warengruppentaste. (im Fall der Warengruppe 7)

Für die Warengruppen 5 bis 8 die Taste **SHIFT** vor dem Drücken der Warengruppentaste betätigen. Die Schritte 4 und 5 bei jedem weiteren Artikel wiederholen.

6. Die Taste **#/ST** drücken, um den zu bezahlenden Betrag anzuzeigen. (Falls der Mehrwertsteuerbetrag im Schritt 7 nicht ausgedruckt wird, kann dieser Schritt übersprungen werden.)
7. Die Taste **RAVAT** für den Ausdruck des Mehrwertsteuerbetrags drücken, falls für den Mehrwertsteuersatz die manuelle MWSt-Berechnung 1 bis 4 (werksseitige Einstellung) eingestellt ist. (Dieser Schritt kann übersprungen werden.)
8. Geben Sie den vom Kunden erhaltenen Betrag ein. (Sie können diesen Schritt überspringen, wenn der bezahlte Betrag der Zwischensumme entspricht.)
9. Drücken Sie die Taste **TL/AT/NS**, der Wechselgeldbetrag oder Restbetrag erscheint auf der Anzeige und die Schublade wird geöffnet.
10. Den Bon (wenn auf Bonausdruck eingestellt) abreißen und mit dem angezeigten Wechselgeld dem Kunden aushändigen.
11. Die Schublade schließen.


HINWEIS


- Wenn mit Scheck bezahlt wird, muss die Taste **CH** anstelle der Taste **TL/AT/NS** gedrückt werden.
- Bei der Bezahlung mit Kredit kann der Schritt 8 übersprungen und die Taste **CR** anstelle der Taste **TL/AT/NS** gedrückt werden.
- Wenn die Festpreise für die einzelnen Warengruppen vorprogrammiert werden, kann die Eingabe des Einzelpreises für den Warengruppenartikel übersprungen werden. Das heißt, die obigen Schritte 2 und 4 erübrigen sich. Für die Programmierung wird auf den Abschnitt „Programmierung eines vorgewählten Einzelpreises für jede Warengruppe“ auf Seite 23 verwiesen.
- Für Einzelheiten über Korrekturen wird auf den Abschnitt „Korrekturen“ auf Seite 18 verwiesen.

Tastenbedienung	Bedieneranzeige	Kassenbon drucken
1 5 00	1500	15•00 1
1 ⁵	1 15.00	8•00 7
8 00	800	23•00 ST
SHIFT 3 ⁷	7 8.00	23•00 1 ST
#/ST	0 23.00	1•50 1 TX
RAVAT	0 23.00	23•00 ST
2 5 00	2500	25•00 CR
TL/AT/NS	0 2.00	2•00 CG
		25-09-12 Datum
		0003 14-30 Uhrzeit
		Fortlaufende Nummer

5 Täglicher Gesamtumsatzbericht (X- oder Z-Bericht)

Um den Umsatz zu überprüfen, kann ein Gesamtumsatzbericht erstellt werden. Es wird auch eine Nullstellung der Gesamtumsatzdaten empfohlen, während Sie sich mit der Registrierkasse vertraut machen.

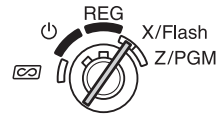
Um einen Gesamtumsatzbericht abzurufen, muss ein X-Bericht erstellt werden: Stellen Sie dazu das Funktionsschloss in die Position X/Flash drücken Sie die Taste .

Für die Nullstellung des Gesamtumsatzes muss ein Z-Bericht erstellt werden: Stellen Sie dazu das Funktionsschloss in die Position Z/PGM drücken Sie die Taste . Die gespeicherten Daten und die Gesamtsumme (GT) werden gelöscht.

Um einen Z-Bericht ohne Rückstellung der Gesamtsumme auszudrucken, drücken Sie die Taste .

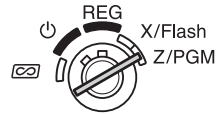
Erstellen eines X-Berichts:

1. Stellen Sie das Funktionsschloss auf die Position X/Flash.
2. Drücken Sie die Taste .



Um einen Z-Bericht mit Gesamtsummen (GT)-Nullstellung (nach Übungsregistrierungen) auszustellen:

1. Stellen Sie das Funktionsschloss auf die Position Z/PGM.
2. Drücken Sie die Taste .



Um einen Z-Bericht ohne Gesamtsummen (GT)-Nullstellung auszustellen:

1. Stellen Sie das Funktionsschloss auf die Position Z/PGM.
2. Drücken Sie die Taste .

Für den Abruf und die Nullstellung der tatsächlichen Gesamtumsatzdaten wird auf den Abschnitt „Abruf und Nullstellung der Umsätze“ auf Seite 19 verwiesen. Die Gesamtumsatzdaten sollten am Ende jeden Tages zurückgestellt werden, um die Umsatzspeicher zu löschen.

Verschiedene Funktionen für Verkaufsregistrierungen

Vor den Verkaufsregistrierungen sicherstellen, dass die Papierrolle eingelegt ist, wenn die Bondruckfunktion eingestellt ist. Ebenfalls sicherstellen, dass das Funktionsschloss auf der Position REG steht.



Einzelartikelregistrierungen

Die Einzelartikelnummer eines Artikels eingeben und die Taste **PLU** drücken. Der Einzelartikel wird registriert.

Beispiel

Verkauf eines Einzelartikels 1- und eines Einzelartikels 15 mit Kredit.

Tastenbedienung

1 **PLU**
1 5 **PLU**
CR

Kassenbon drucken

	01
3•28	
15	
15•00	
18•28	CR

HINWEIS

Um Einzelartikel-Verkäufe registrieren zu können, müssen diese Einzelartikel programmiert werden. Für die Programmierung wird auf den Abschnitt „Einzelartikel-Programmierung“ auf Seite 23 verwiesen.

Praktische Verkaufsregistrierungen

Wenn nur Barverkauf eines Artikels besteht (Registrierung von Einzelposten-Barverkauf)

Wenn ein Verkauf eines Einzelartikels (z.B. eine Packung Zigaretten) durchgeführt wird, kann die Einzelposten-Barverkaufsfunktion angewendet werden. Diese Funktion ist ausschließlich für Warengruppentasten anwendbar, die für Einzelposten-Barverkauf programmiert wurden, bzw. für Einzelartikel, die solchen Warengruppen zugeordnet sind. Die Schublade öffnet sich, nachdem die Warengruppen- oder Einzelartikel-Taste gedrückt wird.

Wenn mehrere Artikel der gleichen Warengruppe oder des gleichen Einzelartikels eingegeben werden Sie können zwei oder mehrere der gleichen Warengruppe oder des Einzelartikels eingeben, indem die Warengruppen- oder Einzelartikel-Taste mehrfach betätigt wird (**Wiederholungsregistrierung**) oder die Multiplikationstaste gedrückt wird (**Multiplikationsregistrierung**). Wenn der gleiche Artikel in größeren Mengen verkauft wird, ist die Benutzung der Multiplikationstaste eine praktische Lösung. Zur Bedienung wird auf das nachfolgende Beispiel verwiesen.

Beispiel

Wiederholungsregistrierung

Verkauf von 2 Artikeln zu 2,00 (Warengruppe 1) und 3 Artikeln des Einzelartikels 5 in bar.

Tastenbedienung

2 00 1^S
1^S
5 PLU
PLU
PLU
TL/AT/NS

Kassenbon drucken

```

2•00 1
2•00 1
   05
5•00
   05
5•00
   05
5•00
19•00
    
```

Beispiel

Multiplikationsregistrierung

Verkauf von 6 Artikeln zu 1,50 (Warengruppe 1) und 12 Artikeln des Einzelartikels 5 gegen Scheckzahlung.

Tastenbedienung

6 ⊗/TM
1 5 0 1^S
1 2 ⊗/TM
5 PLU
#/ST
CH

Kassenbon drucken

```

   6  X
  1•50 @
  9•00 1
   12  X
  5•00 @
     05
  60•00
  69•00
    
```

Gemischte Zahlung

Ist der per Scheck oder bar bezahlte Betrag geringer als die Summe inklusive Mehrwertsteuer, erscheint auf der Anzeige ein Restbetrag und „d“. Um den Restbetrag auszugleichen, muss ein weiterer vom Kunden zu zahlender Betrag eingegeben oder eine Kreditzahlung vorgenommen werden.

Beispiel

Ihr Kunde bezahlt 8,30 in bar und 50,00 per Kredit für eine Zwischensumme inklusive Mehrwertsteuer von 58,30.

Tastenbedienung

5 0 00 1^S
8 3 0 1^S
#/ST
Betrag erhalten in bar → 8 3 0
Anzeige des Restbetrags und „d“ → TL/AT/NS
CR

Kassenbon drucken

```

50•00 1
 8•30 1
58•30 ST
 8•30 CR
50•00 CR
    
```


Berechnung der Mehrwertsteuer

Ihre Registrierkasse kann die folgenden sechs Steuersysteme berechnen.
Ihre Registrierkasse ist für das manuelle MwSt-System 1 bis 4 vorprogrammiert.

Automatisches MwSt-System 1 bis 4 (automatische Berechnungsmethode mit programmierten Prozentsätzen in der Bundesrepublik Deutschland und Österreich)

Dieses System berechnet bei der Saldierung die MwSt für die steuerpflichtigen Zwischensummen 1 bis 4, wobei die entsprechenden Prozentsätze eingesetzt werden.

Automatisches Steueraufschlag-System 1 bis 4 (automatische Berechnungsmethode mit programmierten Prozentsätzen)

Dieses System berechnet bei der Saldierung die Steuern für die steuerpflichtigen Zwischensummen 1 bis 4, wobei die entsprechenden Prozentsätze eingesetzt und die berechneten Steuern den Zwischensummen zugeschlagen werden.

Manuelles MwSt-System 1 bis 4 (manuelle Eingabemethode mit programmierten Prozentsätzen)

Dieses System ermöglicht die MwSt-Berechnung für steuerpflichtige Zwischensummen 1 bis 4. Diese Berechnung wird mit dem programmierten MwSt-1-Prozentsatz ausgeführt, wenn die Taste **RAVAT** unmittelbar nach dem Drücken der Taste **#/ST** betätigt wird.

Manuelles MwSt-System 1 (manuelle Eingabemethode für Zwischensummen bei Verwendung des programmierten MwSt-1-Prozentsatzes)

Dieses System ermöglicht die MwSt-Berechnung für die Zwischensumme. Diese Berechnung wird mit dem programmierten MwSt-1-Prozentsatz ausgeführt, wenn die Taste **#/ST** betätigt wird. Dieses System erlaubt die manuelle Eingabe eines MwSt-Satzes. In diesem Fall nach dem Drücken der Taste **#/ST** den MwSt-Satz eingeben und die Taste **RAVAT** drücken.

Manuelles Steueraufschlag-System 1 bis 4 (manuelle Eingabemethode mit programmierten Prozentsätzen)

Dieses System ermöglicht die Steuerberechnung für steuerpflichtige Zwischensummen 1 bis 4. Die Berechnung wird mit den programmierten Sätzen vorgenommen, wenn die Taste **RAVAT** unmittelbar nach der Taste **#/ST** gedrückt wird. Nach der Berechnung muss die Transaktion abgeschlossen werden.

Automatisches Steueraufschlag-System 1 bis 3 und automatisches MwSt-System 1

Dieses System ermöglicht die Berechnung der Steuer in Kombination mit dem automatisch berechneten Steuer1 bis 3 und der automatisch berechneten MwSt 1. Die Kombination kann aus der MwSt 1, entsprechend der steuerpflichtigen 4 sowie der Steuer 1 bis 3 entsprechend der steuerpflichtigen 1 bis 3 für jeden Posten bestehen. Der Steuerbetrag errechnet sich automatisch aus den zuvor programmierten Prozentsätzen für diese Steuern.

HINWEIS *Die MwSt-Berechnung für Einzelartikel wird gemäß der Voreinstellung für ihre zugeordnete Warengruppe ausgeführt.*

Verwendung der Prozenttaste bei Aufschlägen und Abschlägen

Soll ein Auf- oder Abschlag für einen bestimmten Artikel eingegeben werden, den Prozentsatz eingeben und anschließend die Prozenttaste drücken. Soll ein Auf- oder Abschlag für die Zwischensumme eingegeben werden, alle Artikel eingeben, dann die [#/ST] Taste drücken, anschließend die Prozenttaste drücken und den Prozentsatz eingeben.

HINWEIS

Ihre Registrierkasse ist für Preisnachlässe vorprogrammiert. Für einen Preiszuschlag wird auf den Abschnitt „Programmierung der Prozenttaste“ auf Seite 24 verwiesen. Es kann auch ein Prozentsatz programmiert werden. Wenn ein Prozentsatz programmiert wurde, braucht vor dem Betätigen der Prozenttaste kein Prozentsatz eingegeben werden. Für diese Programmierung wird auch auf den Abschnitt „Programmierung der Prozenttaste“ auf Seite 24 verwiesen.

Beispiel

Gewährung eines 20,00% igen Rabatts auf einen Artikel der Warengruppe 3.

Tastenbedienung

8 00 3 ⁷
 2 0 00 %
 TL/AT/NS

Kassenbon drucken

8•00 3
 -20•00%
 -1•60
 6•40 €

Beispiel

Gewährung eines 15,00% igen Rabatts auf die Zwischensumme einer Transaktion.

Tastenbedienung

8 PLU
 1 2 PLU
 8 00 1 ⁹
 #/ST
 1 5 00 %
 TL/AT/NS

Kassenbon drucken

08
 8•00
 12
 8•00
 8•00 1
 24•00 \$T
 -15•00%
 -3•60
 20•40 €

Fremdwährungsumrechnung

Ihre Registrierkasse ermöglicht Zahlgeldregistrierungen in Fremdwährung, wenn der Umrechnungskurs programmiert wurde. Nach Artikelregistrierungen oder während der Zahlgeldregistrierung die Taste **EX** drücken, danach wird die Zwischensumme in der Fremdwährung angezeigt. Danach das Zahlgeld in Fremdwährung eingeben, wenn die Summe nicht dem tatsächlichen Zahlgeld entspricht, und die Abschlusstaste (**TL/AT/NS** / **CH**) oder **CR** drücken, falls programmiert). Das Wechselgeld wird daraufhin in Landeswährung angezeigt.

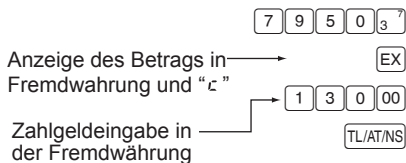
HINWEIS

- Wenn der eingegebene Zahlgeldbetrag zu gering ist, wird der restliche zu zahlende Betrag in Landeswährung angezeigt.
- Wenn „Ja“ für die Scheck- und Kreditzahlung in Fremdwährung in der EURO-Programmierung ausgewählt wurde, kann eine Verkaufsregistrierung in Fremdwährung mit Hilfe der Taste **CH** oder **CR** abgeschlossen werden.
- Wenn „Ja“ für den Ausdruck des Gesamtbetrags und für Wechselgeld in der EURO-Programmierung ausgewählt wurde, kann das Wechselgeld in Fremdwährung durch Drücken der Taste **EX** angezeigt werden, während das Wechselgeld in Landeswährung angezeigt wird. Um zur Anzeige der Landeswährung zurückzukehren, muss die Taste **EX** nochmals gedrückt werden.

Beispiel

Verkauf eines Artikels in Warengruppe 3 (Preis 79,50) in einer Fremdwährung. (Programmierter Umrechnungskurs: 1,550220)

Tastenbedienung



Kassenbon drucken

79•50	3	
79•50	€	X
123•25		
130•00	€	
4•35	€	

Kein-Verkauf

Wenn die Schublade ohne Verkaufsregistrierung geöffnet werden muss (z.B. bei Geldwechsel), einfach die Taste **TL/AT/NS** drücken. Die Schublade öffnet sich danach.

Retouren

Da die Registrierkasse nicht über eine Retourentaste verfügt, kann eine negative Warengruppe eingerichtet und als Retourentaste verwendet werden (für Programmierung siehe Seite 10).

HINWEIS

Überprüfen Sie, ob der steuerpflichtige Status des retournierten Artikels der negativen Warengruppentaste entspricht. Es ist sonst möglich, dass die Mehrwertsteuer falsch berechnet wird.

Nicht-addierende Nummerneingabe

Nicht-addierende Nummern können während eines Verkaufsvorgangs eingegeben und auf dem Kassenbon oder Journal ausgedruckt werden. Nicht-addierende Nummerneingaben lassen sich für verschiedene Zwecke verwenden. Zum Beispiel: Kreditkartennummern, Schecknummern, Seriennummern, Produktcodes, Servicegebuhrencodes oder viele andere Nummerncodes, die als Referenz für eine bestimmte Transaktion benötigt werden. Eine Nummer von bis zu 8 Stellen eingeben und die Taste **#/ST** drücken.

Registrierung von bezahlten Rechnungen und Ausgaben

Wenn eine Kundenzahlung empfangen wird oder wenn Sie eine Auszahlung an einen Zulieferer vornehmen, ist die Verwendung der Taste **RAVAT** oder **PO** empfehlenswert.

Geben Sie bei der Registrierung bezahlter Rechnungen den Betrag ein und drücken Sie die Taste **RAVAT**. Geben Sie bei der Registrierung den Ausgabenbetrag ein und drücken Sie die Taste **PO**. Die Eingabebegrenzung beträgt 8 Stellen (79999999), außer wenn eine unterschiedliche Programmierung vorliegt.

Beispiel

Bezahlte Rechnung über den Betrag von 60,00 von einem Kunden mit der Kontonummer 12345.

Tastenbedienung

Nicht-addierende → **1** **2** **3** **4** **5** **#/ST**
 Nummerneingabe **6** **0** **00**
RAVAT

Kassenbon drucken

00012345
 60•00

Korrekturen

Bei einer Falscheingabe während der Registrierung eines Artikels kann nach den folgenden Verfahren vorgegangen werden.

• Korrektur einer eingegebenen Zahl

Bei der Eingabe einer falschen Zahl kann diese durch Drücken der Taste **CL** sofort nach der Eingabe gelöscht werden.

• Korrektur der letzten Registrierung (Sofortstorno)

Ein Fehler bei der Warengruppen-, Einzelartikel-, Multiplikations- oder Wiederholungsregistrierung (nur der letzten Registrierung) kann durch Drücken der Taste **∞** gelöscht werden.

• Korrektur früherer Postenregistrierungen (indirekter Storno)

Mit dieser Funktion können falsche Eingaben von Warengruppen oder Einzelartikeln während einer Transaktion korrigiert werden, bevor die Transaktion durch Drücken der Taste **TL/AT/NS**, **CR** oder **CH** abgeschlossen wird.

Beispiel

Um die Eingabe **3 PLU auf **4 PLU** nach einer anderen korrekten Eingabe zu ändern, müssen Sie wie folgt vorgehen:**

Tastenbedienung

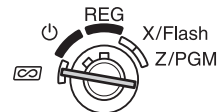
Indirekter Storno für **3 PLU** → **3** **∞** **PLU**
 richtige Eingabe → **4** **PLU**
TL/AT/NS

Kassenbon drucken

03
 3•00
 11•50 1
 03
 -3•00
 04
 4•00
 15•50

• Korrektur nach Abschluss einer Transaktion

Führen Sie für die Korrektur falscher Registrierungen nach Abschluss einer Transaktion, die nicht durch einen direkten oder indirekten Storno behoben werden können, die folgenden Schritte aus.



1. Drehen Sie den Funktionsschlüssel auf die Position **∞**.

Geben Sie, falls notwendig, den Geheimcode ein und drücken Sie die Taste **TL/AT/NS** zum Drehen des Funktionsschlüssels in die Position **∞**.

2. Wiederholen Sie die auf dem Kassenbon ausgedruckten Falschregistrierungen.

HINWEIS

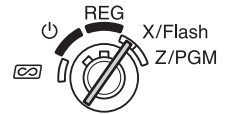
Durch die obenstehenden Bedienungen werden die Eingabesummen von den einzelnen Umsatzspeichern abgezogen.

Abruf und Nullstellung der Umsätze

Alle Daten der Registrierungen und anderer Transaktionen werden im Speicher der Registrierkasse so lange gespeichert, wie die Registrierkasse mit Strom versorgt wird (achten Sie darauf, dass sich die eingelegten Batterien in gutem Zustand befinden, für den Fall eines Stromausfalls). Diese Informationen können als Bericht ausgedruckt werden, der wertvolle Entscheidungsgrundlagen für Ihr Unternehmen liefern kann.

Anzeige von Umsätzen im Bedienerdisplay

Verwenden Sie diese Funktion zur sofortigen Kontrolle von im Speicher enthaltenen Umsätzen. Die Umsätze werden zwar in der Anzeige angezeigt, aber weder ausgedruckt noch aus dem Speicher gelöscht.



Tastenbedienung

#/ST

Bedieneranzeige

26 138

Zur Anzeige der Umsätze für einzelne Positionen das Funktionsschloss in die Position „X/Flash“ stellen und die folgenden Tasten drücken:

Einzelner Warengruppenumsatz	Warengruppentasten
Gesamtumsatz	#/ST
Kassensoll (bar)	CR

Täglicher Gesamtumsatzbericht (X-Bericht)

In diesem Bericht werden in der Position „X/Flash“ die Gesamtumsätze akkumuliert ausgedruckt.

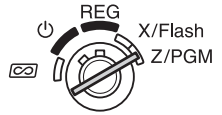
Mit Hilfe eines X-Berichtes können so tagsüber die Tagesumsätze überprüft werden. X-Berichte können beliebig oft ausgedruckt werden und haben keinen Einfluss auf den Speicher der Registrierkasse.

Zum Ausdrucken eines X-Berichts muss das Funktionsschloss auf die Position „X/Flash“ gestellt sein und die Taste **TL/AT/NS** gedrückt werden.



Täglicher Tagesumsatzbericht (Z-Bericht) mit Nullstellung der Umsätze

In diesem Bericht werden in der Position „Z/PGM“ dieselben Informationen ausgedruckt wie bei einem X-Bericht. Nach dem Ausdrucken wird der Tagesspeicher der Registrierkasse gelöscht und die Transaktionssumme auf Null zurückgestellt. Es empfiehlt sich, am Ende eines Geschäftstages einen Z-Bericht auszudrucken.



Beim Ausdruck eines Z-Berichts kann ebenso die Gesamtsumme (GT) zurückgestellt werden. Gehen Sie zum Ausstellen eines Z-Berichts wie folgt vor.

1. Stellen Sie das Funktionsschloss auf die Position Z/PGM.
2. Geben Sie, falls notwendig, den Geheimcode ein und drücke Sie die Taste **[TL/AT/NS]**.

Um einen Z-Bericht mit Gesamtsummen (GT)-Nullstellung auszustellen:

3. Drücken Sie die Taste **[CH]**.
4. Geben Sie, falls notwendig, den Geheimcode ein und drücke Sie die Taste **[CH]**.

Um einen Z-Bericht ohne Gesamtsummen (GT)-Nullstellung auszustellen:

3. Drücken Sie die Taste **[TL/AT/NS]**.
4. Geben Sie, falls notwendig, den Geheimcode ein und drücke Sie die Taste **[TL/AT/NS]**.

Verkaufsberichtbeispiel

0001 Z	Rückstellsymbol (Bei einem X-Bericht steht hier „X“.)
*1 000000	Nullstellungszähler *1
1133•45 1 ST	Gesamtsumme (GT)
44 @	Umsatzmenge
724•98 1	Warengruppe
7 @	Umsatzbetrag
357•79 2	
3 @	
17•23 3	

0 @	
0•00 8	

58 @	Warengruppenszähler und Gesamtsumme
1136•00	
3 @	Prozentszähler und Gesamtsumme
-2•55 %	
6 @	Postenstornozähler und Gesamtsumme
44•73 1 WD	
2 @	Stornomoduszähler und Gesamtsumme
17•00 2 WD	
-----	*2
1113•45 ST	Zu versteuernder Umsatz 1 Gesamtsumme
72•84 1 TX	
20•00 ST	Mehrwertsteuer 1 Gesamtsumme

0•00 4 TX	
36 @	Kundenzähler
1133•45 3 ST	Gesamtumsatz
26 @	Barverkaufszähler und Gesamtsumme
621•04 CA	
2 @	Scheckverkaufszähler und Gesamtsumme
27•00 CA	
2 @	Kreditverkaufszähler und Gesamtsumme
151•20 CA	
3 @	Fremdwährungszähler und Gesamtsumme (Bar) *3
51•02 X	
74•21 CA	
1 @	Fremdwährungszähler und Gesamtsumme (Scheck) *4
102•00 X	
120•00 CA	
2 @	Fremdwährungszähler und Gesamtsumme (Kredit) *4
119•00 X	
140•00 CA	
250•00 RA	Bezahlte Rechnungen Gesamtsumme
15•00 PD	Ausgaben Gesamtsumme
7•• CA	Kein-Verkauf-Zähler
856•04 CA	Bargeld in der Schublade
25-09-12	
0067 15-04	

*1 Ausdruck nur im Z-Bericht.

*2 Die durch Rundung erzeugte Differenz wird hier ausgedruckt, falls die australische Rundung angewendet wird.

*3 Kein Ausdruck, falls der Währungsumrechnungskurs auf 0,000000 eingestellt ist.

*4 Kein Ausdruck, falls „Scheck- und Kreditabschluss bei Zahlgeldeingabe in Fremdwährung“ auf „Nein“ bei der EURO-Programmierung, und/oder der Umrechnungskurs auf 0,000000 eingestellt ist.

EURO-Umrechnungsfunktion

Ihre Registrierkasse kann für jeden einzelnen Zeitraum bei der Einführung des EURO modifiziert werden und jede Währung wird wie in der nachstehenden Tabelle gezeigt gehandhabt, entsprechend dem Zeitraum.

Grundsätzlich lässt sich Ihre Registrierkasse für die EURO-Einführung durch Ausführung der nachfolgenden Modifikation in der Betriebsart Z/PGM automatisch modifizieren. Je nach den Erfordernissen sind jedoch zuvor einige Optionen einzustellen. Bitte sorgfältig prüfen, welche Einstellungen erforderlich sind.

Verarbeitung der einzelnen Währungen in Ihrer Registrierkasse

	Zeitraum 1	Zeitraum 2	Zeitraum 3
	Nach der Einführung des EURO und vor der Zirkulation von EURO-Banknoten und -Münzen	Nach der Zirkulation von EURO-Banknoten und -Münzen und bevor die nationale Währung aus dem Verkehr gezogen wird. (Koexistenz von EURO und nationaler Währung)	Nachdem die nationale Währung aus dem Verkehr gezogen ist.
Währung	EURO	Fremdwährungstaste	Landeswährung
	Nationale Währung (DM, F usw.)	Landeswährung	Fremdwährungstaste
	Fremdwährung	—	—
			Fremdwährungstaste

■ Automatische EURO-Modifikation

Sicherstellen, dass das Funktionsschloss auf die Z/PGM-Position gestellt ist. (Nötigenfalls den Geheimcode eingeben und die Taste **TL/AT/NS** drücken.) Beachten Sie bitte, dass sich die einzelnen Bedienungen nur einmal mit der Substitution von „A=1“, „A=2“ und „A=3“ durchführen lassen. Wenn zum Beispiel die Substitution von „A=2“ zuerst durchgeführt wurde, lässt sich der Vorgang mit der Substitution von „A=1“ nicht mehr ausführen.

8 **00** **#/ST** **A*** **#/ST**

*A: **1** für den Zeitraum 1, **2** für den Zeitraum 2, **3** für den Zeitraum 3 eingeben.

Die näheren Einzelheiten für die Modifikation des Registrierkassensystems sind auf der folgenden Seite angegeben.

Posten	A=1 (EURO-Status 1)	A=2 (EURO-Status 2)	A=3 (EURO-Status 3)
Allgemeiner Z-Bericht	Erstellt	Erstellt	Erstellt
Speicher für Gesamtsumme	-	Löschen	Löschen*2
Konvertierung von Festpreisen für Warengruppen/Einzelartikel	-	Ja*1	Ja*1
Ausdruck des Fremdwährungs- und Wechselgeldbetrages	Ja	Ja	Nein
Fremdwährungs-Berechnungsmethode	Division	Multiplikation	Multiplikation
Landeswährungssymbol	-	[EURO]	[EURO]
Dezimalkommposition der Landeswährung	-	2	2
Fremdwährungssymbol	[EURO]	Vorheriges Landeswährungssymbol	_*3
Dezimalkommposition der Fremdwährung 2		Vorherige Dezimalkommposition der Landeswährung	-
Rundung der Fremdwährung	Abrunden	Abrunden	Abrunden

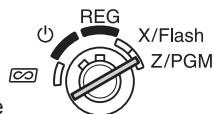
- Bei den durch „-“ markierten Posten handelt es sich um die gleichen Daten wie die vorherigen Daten.
- *1: Falls die automatische Konvertierung von Einzelpreisen für Warengruppen/Einzelartikel durch die automatische EURO-Modifikation in der EURO-Programmierung auf NO (standardmäßige Einstellung) eingestellt wird oder der Währungsumrechnungskurs in der Programmierung der Fremdwährungs-Umrechnungstaste auf 0% (standardmäßige Einstellung) eingestellt wird, erfolgt keine Konvertierung von Festpreisen für Warengruppen/Einzelartikeln für eine automatische EURO-Modifikation.
- *2: Wenn der EURO-Status 2 verwendet wird, verbleiben die vorherigen Daten unverändert.
- *3: Wenn der EURO-Status 1 oder 2 verwendet wird, so wird eine „Leerstelle“ eingefügt.

■ WICHTIG

- Nach der Ausführung des Verfahrens mit „A=1“, ist der EURO als Fremdwährung zu behandeln [EX]. Den EURO-Umrechnungskurs als Währungsumrechnungskurs für die Taste [EX] einstellen.
- Nach der Ausführung des Verfahrens mit „A=2“ ist der EURO als Landeswährung und die nationale Währung als Fremdwährung zu behandeln (Taste [EX] benutzen). Den EURO-Umrechnungskurs als Währungsumrechnungskurs für die Taste [EX] einstellen.
- Nach der Ausführung des Verfahrens mit „A=3“ ist der EURO als Landeswährung zu behandeln.
- Die automatische Wechselkursumrechnung wird beim Prozentsatz für die [%] und die obere Betragseingabegrenze (HALO) nicht vorgenommen. Wenn Ihre Landeswährung zum EURO wird, müssen diese Einstellungen geändert werden, um sie an den EURO anzugleichen.
- Der Fremdwährungsbetrag kann in EURO oder in der Nationalwährung mit Scheck oder Kredit empfangen werden. Für die Programmierung wird auf den Abschnitt „EURO-Programmierung“ auf Seite 26 verwiesen.
- Wenn „Ausdruck des Fremdwährungs- und Wechselgeldbetrages“ auf „Ja“ eingestellt ist, kann das Wechselgeld durch Drücken der Taste [EX] in Fremdwährung angezeigt werden (wenn das Wechselgeld in Landeswährung im Display sichtbar ist).

■ Überprüfen des vorliegenden EURO-Status

Der gegenwärtige EURO-Status in der Registrierkasse kann überprüft werden. Stellen Sie das Funktionsschloss in die Z/PGM-Position stellen (nötigenfalls den Geheimcode eingeben und die Taste [TL/AT/NS] drücken) und die folgenden Schritte ausführen. Der gegenwärtige EURO-Status wird auf dem Kassenbon oder Journalstreifen ausgedruckt.

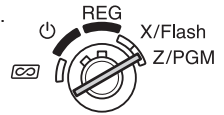


[8] [00] [#]/ST [#]/ST

800 2 — EURO-Status
25-09-12
0064 06-44

Weiterführende Funktionsprogrammierung

Vor der Programmierung das Funktionsschloss auf die Position Z/PGM drehen.
Falls erforderlich, den Geheimcode eingeben und die Taste **[TL/AT/NS]** drücken.

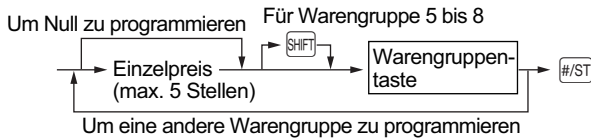


HINWEIS

- Sie können mit der Programmierung ohne Ausdruck des Programmierberichts fortfahren, die Taste **[#/ST]** braucht nicht nach jedem Programmschritt gedrückt zu werden. Die Einzelartikel müssen jedoch unabhängig von anderen Programmierungen eingestellt werden.
- Die mit einem Stern (*) gekennzeichneten Programmieroptionen sind Werkseinstellung (wenn nicht anderweitig angegeben). Wenn es sich um Werte oder Nummereinstellungen handelt, werden die Werkseinstellungen mit dem Zusatz „Voreinstellung“ angezeigt.

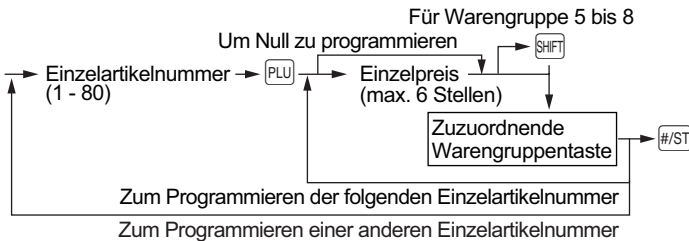
Programmierung für Warengruppen

Einzelpreise von häufig gekauften Artikeln können direkt den Warengruppen zugeordnet werden. Danach lassen sich die Preise einfach durch Drücken der Warengruppentasten eingeben. (Standardmäßig: 0,00)



Einzelartikel-Programmierung

Die Einzelartikel-Funktion ermöglicht rasche Tasteneingaben, bei einer Einzelartikelnummern-Eingabe wird ein Festpreis automatisch abgerufen. Es lassen sich bis zu 80 Einzelartikel-Einstellungen vornehmen. Jeder einzelne Einzelartikel gehört einer Warengruppe an, um die gleichen Parameter wie jene der Warengruppe zu besitzen. Die Registrierkasse wurde vor der Auslieferung werkseitig so voreingestellt, dass Einzelartikel 1 bis 10 der Warengruppe 1 zugeordnet sind und dem Einzelpreis 0,00 entsprechen.



Um einen Einzelartikel zu sperren, die Einzelartikelnummer eingeben und die Taste **[PLU]** drücken und danach die Tasten **[∞]** und **[#/ST]** drücken.

Programmierung der Prozenttaste

kann für Aufschläge oder für Abschläge programmiert werden. Standardmäßig ist die Taste für Abschläge programmiert. Ein Prozentsatz kann für die Taste programmiert werden.

Wenn 00,00% programmiert wird, ist die Verwendung eines Festsatzes gesperrt. (Werkeinstellung)

Programmieren der Prozenttaste (Abschlag oder Aufschlag)

1 (für Abschlag) / 0 (für Aufschlag) → ⊗ / TM → % (→ #/ST): für die Beendigung der Einstellung)

Programmieren des Prozentsatzes (00,00 bis 99,99%)

Prozentsatz mit 4 Stellen → % (→ #/ST): für die Beendigung der Einstellung)
(00,00% bis 99,99%) x 100

Beispiel 15,5%: 1550 % #/ST

Programmierung der Fremdwährungs-Umrechnungstaste

Um mit Fremdwährungen zu arbeiten, können Sie einen Währungsumrechnungskurs zwischen 000,000000 bis 999,999999 für die Fremdwährungs-Umrechnungstaste programmieren.

Wenn 000,000000 programmiert wird, wird die Verwendung der Taste EX gesperrt (werkseitige Voreinstellung).

Währungsumrechnungskurs mit 9 Stellen → EX (→ #/ST): für die Beendigung der Einstellung)
(000.000000 bis 999.999999) x 1000000

Beispiel 1,55022: 1550220 EX #/ST

Druckformat-Programmierung

Das Druckformat für Kassenbondruck oder Journalstreifendruck kann durch Auswahl der nachfolgenden 8 Arten von Parametern programmiert werden.

2 → #/ST → ABCDEFGH → #/ST (→ #/ST): für die Beendigung der Einstellung)

Parameter:	Auswahl:	Eingabe:
A Währungssymbol für Landeswährung	Leerstelle*	0
	EURO	1
B Kassenbondruck/Journalstreifendruck in der REG-Betriebsart (Kassenbon-EIN/AUS-Funktion)	Ja (Kassenbon EIN)*	0
	Nein (Kassenbon AUS)	1
C Druckformat	Journalformat*	0
	Kassenbonformat	1
D Ausdruck des Datums	Ja*	0
	Nein	1
E Ausdruck der Uhrzeit	Ja*	0
	Nein	1
F Ausdruck der Kassenbonnummer	Ja*	0
	Nein	1
G Ausdruck der zu versteuernden Zwischensumme	Ja*	0
	Nein	1
H Ausdruck der Zwischensumme durch Drücken der Taste <input type="checkbox"/> #/ST	Ja	0
	Nein*	1

• Druckformat

Wenn das Kassenbonformat gewählt wird, funktioniert die Journalaufwickelspule nicht.

Verschiedene Programmierungen

Verschiedene weitere Einstellungen können für bestimmte Anforderungen programmiert werden.

1 → [#ST] → ABCDEFGH → [#ST] (→ [#ST]: für die Beendigung der Einstellung)

Parameter:	Auswahl:	Eingabe:
A Datumsformat	MMTTJJ	0
	TTMMJJ*	1
	JJMMTT	2
B Uhrzeitformat	12-Stunden-Format	0
	24-Stunden-Format*	1
C Position der Dezimalkommastelle für Landeswährung		0 bis 3 (Werkseitige Einstellung: 2)
D Zurücksetzen der Kassenbonnummer bei der Ausgabe eines Z-Berichts	Nein*	0
	Ja	1
E Zwangsweise Zahlgeldeingabe für <input type="checkbox"/> TL/AT/NS und <input type="checkbox"/> CH	Nein*	0
	Ja	1
F Zwangsweise Zwischensummenbildung	Nein*	0
	Ja	1
G Eingabebegrenzung für die Tasten <input type="checkbox"/> CR, <input type="checkbox"/> CH, <input type="checkbox"/> RAVAT und <input type="checkbox"/> PO		0 bis 8 (Werkseitige Einstellung: 8)
H Runden	Abrunden*	0
	Aufrunden	1
	Abrunden	2

•Uhrzeitformat

Wenn das 12-Stundenformat gewählt wird, wird die Uhrzeit am Vormittag mit *A* angezeigt und ohne Symbol ausgedruckt. Die Uhrzeit am Nachmittag wird mit *P* angezeigt und mit dem Symbol @ ausgedruckt.

Beispiel 2:00 vormittags/ 2:00 nachmittags

	Bedieneranzeige	Kassenbon drucken
2:00 vormittags	<i>A</i> 2-00	25-09-12 0045 02-00
2:00 nachmittags	<i>P</i> 2-00	25-09-12 0045 02-00 @

•Zwangsweise Zahlgeldeingabe

Wenn auf zwangsweise eingestellt, muss der vom Kunden erhaltene Zahlungsbetrag unbedingt eingegeben werden, bevor die Transaktion beendet wird.

•Zwangsweise Zwischensummenbildung

Wenn auf zwangsweise eingestellt, muss immer die Taste [#ST] gedrückt werden, bevor die Transaktion abgeschlossen werden kann.

Programmierung der fortlaufenden Kassenbonnummer

Die Bonnummer kann zusammen mit Datum und Uhrzeit auf jedem Kassenbon, Journal oder Bericht ausgedruckt werden. Die Nummer erhöht sich jeweils um einen Wert, wenn ein Kassenbon ausgestellt wird. Beim Start ab einer bestimmten Nummer muss diese Nummer um 1 unter gewünschten Nummer eingegeben werden. (Standardmäßig: 0001)

Kassenbonanfangsnummer → /TM → [#ST] (→ [#ST]: für die Beendigung der Einstellung)
(max. 4 Stellen)

EURO-Programmierung

Für die Einzelheiten der EURO-Programmierung siehe „EURO-Übergangsfunktion“ auf den Seiten 21 und 22.

3 → **#/ST** → ABCDEFGH → **#/ST** (→ **#/ST**: für die Beendigung der Einstellung)

Parameter:	Auswahl:	Eingabe:
A Automatische Konvertierung von Einzelpreisen für Warengruppen / Einzelartikel durch die automatische EURO-Modifikation	Nein*	0
	Ja	1
B Ausdruck des Wechselkurses	Nein*	0
	Ja	1
C Ausdruck des Fremdwährungsbetrags für Gesamtsumme und Wechselgeld	Nein*	0
	Ja	1
D Scheck- und Kreditabschluss bei Zahlgeldeingabe in Fremdwährung	Nein*	0
	Ja	1
E Fremdwährungs-Berechnungsmethode	Multiplikation*	0
	Division	1
F Rundung für Fremdwährung	Aufrunden*	0
	Runden	1
G Währungssymbol für Fremdwährung	Leerstelle*	0
	EURO	1
H Dezimalkommastelle für Fremdwährung		0 bis 3 (Standardmäßig: 2)

HINWEIS Wenn „Ja“ für den Ausdruck der Gesamtsumme und des Wechselgeldbetrags gewählt wurde, lässt sich das Wechselgeld durch Drücken der Taste **EX** in Fremdwährung anzeigen, wenn das Wechselgeld in Landeswährung im Display erscheint.

Programmierung der Rundung (für australisches Steuersystem)

Wenn das australische Rundungssystem gewählt wurde, wird der Gesamtverkaufsbetrag auf 0 oder 5 bei Barzahlung gerundet.

4 → **#/ST** → **0** für Nein oder **1** für Ja → **#/ST** (→ **#/ST**: für die Beendigung der Einstellung)
(Standardmäßig: Ja für australisches Modell)

Programmierung des Geheimcodes

Ein Geheimcode wird benutzt, um nur bestimmten Personen den Zugang zu den Operationen unter den Positionen **☞** und **Z/PGM** zu gestatten oder um den Z-Bericht (Nullstellungsbericht) ausdrucken zu können. Wenn ein Geheimcode erforderlich ist, muss dieser programmiert werden.

Geheimcode (max. 4 Stellen) → **⊗/TM** → **TL/AT/NS** (→ **#/ST**: für die Beendigung der Einstellung)
(Standardmäßig: 0000, Nichtverwendung des Geheimcodes)

Eingabe eines Geheimcodes:

Falls ein Geheimcode programmiert wurde, wird „----“ angezeigt, wenn das Funktionsschloss auf **☞** oder **Z/PGM** gestellt wird, bzw. wenn ein Z-Bericht ausgedruckt werden soll. In diesem Fall muss der Geheimcode (4stellig) eingegeben und die Taste **TL/AT/NS** gedrückt werden. Bei jeder einzelnen Tastenbedienung während der Geheimcodeeingabe ändert sich die Anzeige von „-“ auf „_“.

Wenn Sie den programmierten Geheimcode vergessen haben:

Stellen Sie das Funktionsschloss auf die Position **Z/PGM** und führen Sie die vorher beschriebene Geheimcodeprogrammierung aus und geben Sie „0000“ für den Geheimcode ein.

Programmierung zum Ausdruck des MWSt-Satzes und Nettobetrages auf dem Kassensbon

Wenn bei dieser Programmierung „Ja“ eingestellt wird, so werden der MWSt-Satz und Nettobetrag in den Positionen REG und VOID (Storno) ausgedruckt.

5 → [#ST] → 0 für Nein oder 1 für Ja → [#ST] (→ [#ST]: für die Beendigung der Einstellung)
(Standardmäßig: Nein)

HINWEIS

- Bei der Wahl von „Ja“ muß das Druckformat in der Druckformat-Programmierung auf „Kassensbonformat“ eingestellt werden. Stellen Sie ebenso sicher, daß der Ausdruck des Datums, der Uhrzeit, der Kassensbon-Nr. und der zu versteuernden Zwischensumme auf „Ja“ eingestellt ist. Beziehen Sie sich bitte für alle obigen Einstellungen auf die Seite 24.
- Der Name Ihres Geschäfts und die Geschäftsadresse, der Kundenname und die Kundenadresse sowie die Steuer-Kennnummer müssen von Hand geschrieben werden. Führen Sie deshalb den Kassensbon vor dem Abtrennen durch Betätigen der Papier-Vorschubtaste vor, um einen Leerbereich für diese Daten zu erzeugen.
- Bei Einzelposteneingaben wird die Umsatzmenge nicht ausgedruckt.
- Die Art der verkauften Artikel wird als Warengruppen- und/oder Einzelartikelnummer ausgedruckt.

Kassensbonmuster

10 X	Umsatzmenge
5•00 @	
03	Art
50•00	
17	Art (Umsatzmenge: 1)
60•00	
110•00 ST	
110•00 1 ST	
11•7500%	MWSt-Satz
11•57 1 TX	MWSt-Betrag
98•43 1	Nettobetrag
110•00 CA	
25-09-12	Datum
1388 07-34	Fortlaufende Nummer/Uhrzeit
	Papiervorschub

HINWEIS

Falls das manuell berechnete MWSt-System gewählt ist, müssen Sie die Tasten [#ST] und [RANAT] drücken.

Überprüfen der programmierten Registrierkasseneinstellungen

Die programmierten Registrierkasseneinstellungen lassen sich ausdrucken, nämlich den allgemeinen und den Steuerprogrammierungsbericht und den Einzelartikel-Programmierungsbericht.



Das Funktionsschloss auf Z/PGM stellen und die Taste [#/ST] drücken, um den allgemeinen und Steuerprogrammierungsbericht auszudrucken. Drücken Sie zum Ausdrucken des Einzelartikel-Programmierungsberichts die Taste [PLU] Taste zu drücken.

• Allgemeiner und Steuerprogrammierungsbericht (#/ST)

000017 1	Warengruppennummer
50•00	Vorzeichen und voreingestellter Einzelpreis
000017 2	000017
0•00	Zifferneingabebegrenzung
000017 3	0•00
000017 4	Mehrwertsteuerstatus (von links, herausrechnende MWSt 4, 3, 2, 1; 0 für ohne MWSt; 1 für MWSt)
000017 5	0•00
000017 6	0•00
000017 7	0•00
000017 8	0•00
0•00	Einzelposten-Barverkauf (1)/Normal (0)
-15•50%	Vorzeichen und Satz für [%]
1•550220 X	Satz für [EX]
0000	Geheimcode
11200080 1	Verschiedene Programmierung (von links, A bis H)
00000001 2	Druckformat-Programmierung (von links, A bis H)
00000002 3	EURO-Programmierung (von links, A bis H)
0 4	Programmierung der Rundung (für australisches Steuersystem)
0 5	Programmierung zum Ausdruck des MWSt-Satzes und Nettobetrag auf dem Kassensbon
0 8	Steuersystem
7•0000 1 Π	MWSt-Satz Wenn ein Aufschlagsteuersystem gewählt ist, wird die jeweilige unteren Steuergrenze für die betreffende Steuer gedruckt.
0•0000 2 Π	
0•0000 3 Π	
0•0000 4 Π	
25-09-12	Datum
0047 14-29	Uhrzeit
	Kassenbonnummer

• Einzelartikel-Programmierungsbericht (PLU)

01	Einzelartikelnummer
3•28 1	Vorzeichen und voreingestellter Einzelpreis
02	Zugeordnete Warengruppennummer
5•10 2	
03	
3•00 3	
04	
4•00 4	

11•7500 1 Π	Steuersätze
0•12	Untere Steuergrenze
0•0000 2 Π	
0•00	
0•0000 3 Π	
0•00	
0•0000 4 Π	
0•00	

Wartung

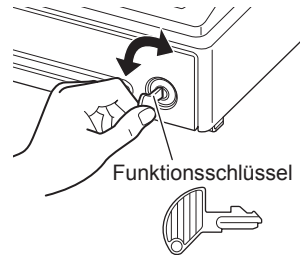
Handhabung der Schublade

■ Verschließen der Schublade

Gewöhnen Sie sich daran, die Schublade zu verschließen, wenn die Registrierkasse für längere Zeit nicht verwendet werden soll. Die Schublade kann mit dem Funktionsschlüssel verriegelt werden.

Abschließen: Stecken Sie den Schlüssel in das Schubladenschloss und drehen Sie ihn um 90° nach links.

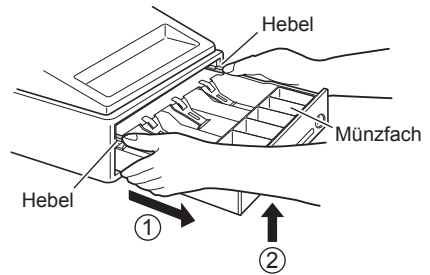
Aufschließen: Stecken Sie den Schlüssel in das Schubladenschloss und drehen Sie ihn um 90° nach rechts



■ Entnehmen der Schublade

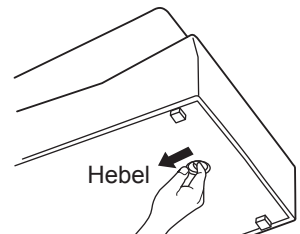
Ziehen Sie die Schublade zum Entfernen ganz heraus und halten Sie den Hebel gedrückt, heben Sie die Schublade etwas hoch und ziehen Sie sie ganz heraus.

- HINWEIS**
- Um Einbrüchen vorzubeugen, sollte die Kassenlade bei Ladenschluss geleert und anschließend offen gelassen werden.
 - Der Münzgeldeinsatz kann herausgenommen werden.



■ Manuelles Öffnen der Schublade

Bei einem Stromausfall oder einer Störung der Registrierkasse kann die Kassenlade mit dem Hebel auf der Kassenunterseite geöffnet werden. bewegen Sie den Hebel zum Öffnen der Schublade in Pfeilrichtung. Die Schublade kann nicht geöffnet werden, wenn sie mit dem Schlüssel verriegelt wurde.



■ Verwendung des Schlitzes in der Schublade

Banknoten und Schecks können durch den Schlitz in die Schublade eingelegt werden, ohne diese zu öffnen. Die eingelegten Banknoten und Schecks werden unter das Münzfach eingelegt.

Vorsicht: Beim Herausnehmen der Banknoten und Schecks müssen beide Seiten des Münzfaches mit den Händen festgehalten werden, um zu vermeiden, dass Münzen aus dem Münzfach herausfallen können.



Einsetzen und Herausnehmen der Papierrolle

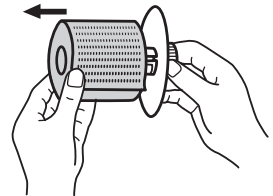
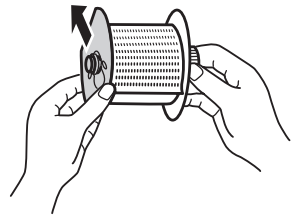
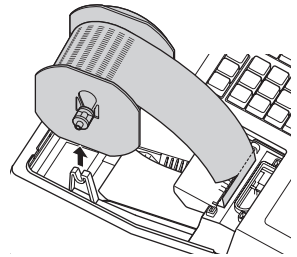
Erscheinen Farbflächen am Rand der Papierrolle, muss die Papierrolle ausgetauscht werden. Verwenden Sie das Papier, das im Abschnitt „Technische Daten“ auf Seite 33 angegeben ist.

Im Fall von Journaldruck

1. Das Funktionsschloss auf die Position „REG“ drehen.
2. Nehmen Sie die Druckwerkabdeckung ab.

Caution: Die Bonabtrennvorrichtung ist in die Druckwerkabdeckung eingebaut. Achten Sie darauf, dass Sie sich nicht verletzen.

3. Die Taste  drücken, um das Papier einige Zeilen vorzuschieben und das Papier abzuschneiden, danach die Aufwickelspule aus der Halterung entfernen.
4. Nach dem Abschneiden des Papiers die Papierrolle entfernen. Danach das zurückgebliebene Papier durch Drücken der Taste  entfernen.
5. Richten Sie den geraden Teil der Halteplatte nach oben und drücken Sie sie zum Entfernen in Pfeilrichtung, wie in der zweiten Abbildung gezeigt. Entfernen Sie danach die Papierrolle von der Aufwickelspule.
6. Neue Papierrolle einlegen und Aufwickelspule gemäß den Angaben auf Seite 7 wieder einsetzen.



HINWEIS *Im Fall von Kassenbondruck, die Schritte 1, 2 und 4 ausführen und dann die neue Papierrolle gemäß den Angaben auf Seite 7 einlegen.*

Austausch der Batterien

Diese Registrierkasse zeigt (L) an, wenn die eingesetzten Batterien erschöpft sind und mit dem Symbol (L) wird angezeigt, dass die Batterien fast vollkommen erschöpft sind oder überhaupt keine Batterien eingesetzt sind.

Bei der Anzeige des Symbols für erschöpfte Batterien müssen die Batterien sobald wie möglich gegen neue ausgetauscht werden. Die eingesetzten Batterien sind nach etwa 2 Tagen vollständig erschöpft.

Wenn das Symbol für keine Batterien angezeigt wird, müssen die Batterien unverzüglich ausgewechselt werden. Anderenfalls werden die programmierten Einstellungen auf ihre Vorgaben zurückgestellt und die im Speicher abgelegten Daten gelöscht, wenn der AC Adapteranschluss aus Versehen abgezogen wird, oder wenn es zu Stromausfall kommt.

Beim Auswechseln der Batterien immer darauf achten, dass die Registrierkasse am Netz angeschlossen ist und das Funktionsschloss auf REG eingestellt ist. Erst danach die Batterien auswechseln. Dazu wird auf den Abschnitt „Einsetzen der Batterien“ auf Seite 6 verwiesen.

Austausch des Druckfarbrollers

Wenn die Druckfarbe blasser wird, muss der Druckfarbroller gegen einen neuen, bei SHARP erhältlichen Druckfarbroller ausgetauscht werden.

Vorsichtsmaßnahmen:

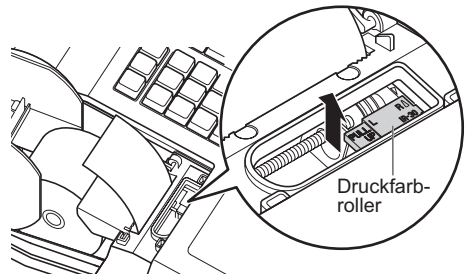
- Verwenden Sie nur einen Druckfarbroller von SHARP. Die Verwendung anderer Druckfarbroller kann zu Druckerstörungen führen. Niemals darf der Druckfarbroller mit Tinte benetzt werden.
- Sofort nach Öffnen der Verpackung einbauen.

1. Entfernen Sie die Druckwerkabdeckung.

Vorsicht: Die Bonabtrennvorrichtung ist in die Druckwerkabdeckung eingebaut.

Achten Sie darauf, dass Sie sich nicht schneiden.

2. Den Griff des Druckfarbrollers zum Entfernen nach oben ziehen.
3. Einen neuen Druckfarbroller einsetzen.
4. Bringen Sie die Druckwerkabdeckung wieder an.




Bei einem Stromausfall oder Papierstau

Bei einem Stromausfall:

Auch bei einem Stromausfall bleiben die Speicherinhalte sowie alle registrierten Umsatzzdaten erhalten, falls sich die Batterien in gutem Ladungszustand befinden.


- Wenn ein Stromausfall in der Betriebsbereitschaft der Registrierkasse oder während einer Registrierung auftritt, kehrt die Registrierkasse nach erneuter Stromzufuhr wieder in den Normalzustand zurück.
- Wenn während eines Ausdrucks ein Stromausfall auftritt, drückt die Registrierkasse „.....“ auf dem Kassensbon oder Journalstreifen aus und setzt nach erneuter Stromzufuhr mit dem korrekten Ausdruck fort.

Bei Blockierung des Druckwerkmotors:

Bei einem blockierten Druckwerkmotor ist keine Betätigung möglich. Zuerst den AC Adapter lösen und den Papierstau beheben. Danach den AC Adapter wieder anschließen, das Rollenpapier an die richtige Position verschieben und die Taste  drücken. Die Registrierkasse setzt nach dem Ausdruck von „.....“ an der unterbrochenen Stelle fort.

Bevor Sie den Kundendienst anfordern

Falls eines der folgenden Probleme auftritt, lesen Sie bitte zuerst die nachstehende Abhilfe, bevor Sie sich an den Kundendienst wenden.

Fehlermerkmale	Bedienschritt
<ul style="list-style-type: none"> • Displaybeleuchtung schaltet sich nicht ein. 	<ul style="list-style-type: none"> • Wird die elektrische Steckdose mit Strom versorgt? • Ist der AC adapterstecker nicht oder nur locker an der Steckdose angeschlossen?
<ul style="list-style-type: none"> • Auf der Anzeige erscheinen Symbole, die keinen Sinn ergeben. 	<ul style="list-style-type: none"> • Wurde das Gerät wie im Abschnitt „Initialisierung der Registrierkasse“ auf Seite 6 beschrieben zurückgestellt?
<ul style="list-style-type: none"> • Die Anzeige leuchtet nicht, selbst wenn das Funktionsschloss in einer anderen Position als „“ steht. Das Gerät funktioniert nicht, wenn eine beliebige Taste gedrückt wird. 	<ul style="list-style-type: none"> • Wird die Steckdose mit Strom versorgt? (Ein anderes Gerät anschließen.) • Ist der AC adapterstecker nicht oder nur locker an der Steckdose angeschlossen?
<ul style="list-style-type: none"> • Die Anzeige leuchtet, das Gerät nimmt aber keine Tasteneingaben an. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ist das Funktionsschloss richtig auf REG gestellt? • Wurde das Gerät wie im Abschnitt „Initialisierung der Registrierkasse“ auf Seite 6 beschrieben zurückgestellt?
<ul style="list-style-type: none"> • Keine Bonausgabe. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ist die Bon-Papierrolle richtig eingesetzt? • Liegt ein Papierstau vor? • Ist die Kassenbonausgabefunktion deaktiviert? Für Einzelheiten über den EIN/AUS-Status des Kassenbonausdrucks wird auf „Kassenbonausgabe EIN/AUS“ im Abschnitt „Druckformat-Programmierung“ auf Seite 24
<ul style="list-style-type: none"> • Der Journalstreifen wird nicht aufgewickelt. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ist die Aufnahmespule richtig in die Halterung eingesetzt? • Liegt ein Papierstau vor?
<ul style="list-style-type: none"> • Die Druckfarbe ist blass oder der Ausdruck ist unleserlich. 	<ul style="list-style-type: none"> • Ist der Druckfarbroller aufgebraucht? • Ist der Druckfarbroller richtig angebracht?

Technische Daten

Modell:	XE-A107	
Außenabmessungen:	335(W) × 360(D) × 190(H) mm	
Gewicht:	ca. 4,0 kg	
Stromversorgung:	Offizielle (örtliche) Netzspannung und Frequenz	
Leistungsaufnahme:	Bereitschaft: 1,5 W (Die Spannung : 220 bis 230 V [50Hz/60Hz] und 230 bis 240 V [50Hz])	
	Betrieb: 2,3 W (max.) (Die Spannung : 220 bis 230 V [50Hz/60Hz] und 230 bis 240 V [50Hz])	
Betriebstemperatur:	0 bis 40 °C	
Feuchtigkeit:	20 % bis 90 %	
Anzeige:	7-Segment LED-Anzeige (lichtemittierende Diode) (9 Positionen)	
Drucker:	Typ:	1-Stationen-Typenraddruckwerk
	Druckkapazität:	Max. 13 Stellen
	Sonstige Funktionen: Kassenbon (EIN-AUS)	
Papierrolle:	Breite:	57,5 ±0,5 mm
	Max. Durchm.:	80 mm
	Qualität: holzfreies Papier (Stärke 0,06 bis 0,08 mm)	
Geldschublade:	3 Fächer für Banknoten und 6 Münzfächer	
Zubehör:	Kurzanleitung:	1 Exemplar
	Papierrolle:	1 Rolle
	Aufwickelspule:	1
	Papier Halteplatte:	1
	Funktionsschlüssel (auch für die Schublade):	2
	AC Adapter:	1
	Druckfarbroller:	1 (bereits installiert)

* Änderungen der technischen Daten und des Designs im Sinne ständiger Produktverbesserung ohne Vorankündigung vorbehalten.

Geräuschpegel LpA: 65,9 dB(A-gewichtet)

Messung nach EN ISO 7779:2001

[Maximaler Wert bei Aufspringen der Kassenlade, LpAI: 78,0 dB(A-gewichtet)]

SHARP®

SHARP ELECTRONICS (Europe) GmbH

Postbox 105504
20038 Hamburg, Germany

SHARP CORPORATION